

ANEXA 1

Hotărâre Senat 9/10.07.2012

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI DE COMUNICARE, IDENTITATE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională (DCIII) din cadrul Universității de Vest din Timișoara își propune promovarea imaginii instituției prin crearea și menținerea în actualitate a unei imagini publice unitare, coerente, obiective, pozitive, convingătoare și de interes pentru potențialii beneficiari, prin intermediul unui proces de comunicare constant, atât în interiorul instituției, cât și între universitatea pe care o reprezintă și alte entități din țară și străinătate, componente ale mediului academic, comunității de afaceri, instituții, organizații, asociații profesionale, persoane fizice etc.

CAP. II. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2 Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională asigură accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, definită de Legea 544/2001, drept ce constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, stabilit prin Constituția României și în conformitate cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Art. 3 Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională își desfășoară activitatea în afara oricăror preocupări discriminatorii, în spiritul transparenței și a dreptului la informare a cetățeanului.

Art. 4 Departamentul de de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională își desfășoară activitatea pe baza strategiei de comunicare și imagine a UVT, propusă de Consiliul de Administrație al UVT și aprobată de Senatul universității, luând în considerare propunerile facultăților și departamentelor din cadrul universității.

Art. 5 Facultățile și departamentele universității vor desemna o persoană abilitată să informeze Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională cu privire la agenda manifestărilor științifice, educaționale, artistice, sportive și de cercetare derulate la nivelul acestora.

CAP. III. MISIUNEA

Art. 6 Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională este o structură a Universității de Vest din Timișoara, menită să asigure promovarea imaginii universității, transparența instituțională și comunicarea cu persoane, instituții, asociații sau organizații în scopul consolidării identității instituționale.

Art. 7 Universitatea de Vest din Timișoara, ca instituție de învățământ superior, dorește să promoveze o politică de deschidere în fața diverselor categorii de public țintă.

DCIII sprijină facultățile și departamentele din cadrul UVT în privința informării, creării și dezvoltării relațiilor de comunicare cu diversele categorii de public țintă interesate de oferta educațională și de cercetare din cadrul său.

Art. 8 Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională asigură relația permanentă cu reprezentanții mass-media.

Art. 9 Activitatea Departamentului de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională are următoarele obiective:

- (1) informarea intrainstituțională cu date concrete, reale și în timp util, crearea și dezvoltarea relațiilor de comunicare între facultățile și departamentele Universității de Vest din Timișoara;
- (2) crearea și dezvoltarea relațiilor de comunicare cu alte instituții relevante pentru politica și viziunea universității: administrație publică, ambasade, alte instituții educaționale, companii de media, asociații și organizații profesionale și non-profit, companii private, în vederea îndeplinirii misiunii Universității de Vest din Timișoara;
- (3) crearea și dezvoltarea relațiilor de bună comunicare cu reprezentanții mass-media;
- (4) punerea în aplicare a strategiilor și a programelor de comunicare intra- și interinstituțională;
- (5) crearea, actualizarea permanentă și consolidarea imaginii instituționale;
- (6) participarea la programele de promovare a ofertei educaționale către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- (7) elaborarea și implementarea unui manual de identitate a Universității de Vest din Timișoara.

Art. 10 Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională are rolul să stabilească și să mențină bune relații de comunicare între instituție și mass media.

CAP. IV. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 11 Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională este condus de un Director și se subordonează din punct de vedere ierarhic Rectorului UVT, sub coordonarea Prorectorului responsabil cu Relațiile Internaționale și Comunicarea Instituțională.

Directorul are în subordine o echipă de membri angajați în condițiile legii și ale resurselor bugetare ale UVT.

Art. 12 Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională este organizat pe următoarele componente:

- comunicarea internă,
- comunicarea externă (relația cu mass-media și comunicarea on-line),
- *branding*-ul (organizare de evenimente, gestionarea elementelor de identitate și promovarea imaginii Universității de Vest din Timișoara),

Art. 13 Activitatea DCIII se desfășoară în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Adresa de identificare:

Universitatea de Vest din Timișoara,

Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională,

B-dul Vasile PÂRVAN, nr.4,

Telefon: 00 40 256 592 303

E-mail : dci@dci.uvt.ro

CAP. V. ATRIBUȚII

Art. 14 Atribuții pe linia - comunicare internă / relații cu publicul

- (1) Asigură accesul la informațiile de interes public (prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001) care se comunică în scris (la avizier, sub formă de broșuri) sau electronic (CD, pagina de Internet).
- (2) Culege și selectează informațiile din interiorul universității pentru a crea, reactualiza și completa baza de date referitoare la aceasta, în vederea optimizării comunicării interumane, intra- și interinstituționale.
- (3) Realizează zilnic revista presei care cuprinde o selecție a știrilor utile din domeniul educației apărute în media locale și naționale.
- (4) Realizează newsletter-ul lunar care cuprinde informații utile și bine structurate despre cele mai importante știri și evenimente care se desfășoară în cadrul instituției.
- (5) Postează pe site-ul Universității informațiile actualizate și utile tuturor celor interesați de activitatea UVT.
- (6) Sprijină organizarea de evenimente precum: decernarea titlurilor de Doctor Honoris Causa și alte titluri academice; conferințe regionale, naționale, internaționale, lansări de carte, concerte, vernisaje, evenimente sportive, primirea oaspeților de onoare, târguri (educaționale, de job-uri etc.).
- (7) Sprijină activitatea de planificare a evenimentelor festive ale studenților și cadrelor didactice.
- (8) Sprijină procesul de realizare de materiale de prezentare a Universității – mape, afișe,

felicitări, invitații, diplome, pliante, CD-uri și alte materiale publicitare, în funcție de eveniment.

- (9) Asigură distribuirea informațiilor utile legate de desfășurarea manifestărilor organizate la nivelul departamentelor/ facultăților universității, mediază, după caz, întâlniri oficiale cu reprezentanții altor facultăți sau universități din țară sau străinătate, cu mass-media, în urma avizării prealabile a proiectelor de către conducerea structurilor componente solicitante.

Art. 15 Atribuții pe linia – comunicare externă / relații cu mass-media/ relații on-line

Responsabilii de relația cu presa în cadrul Universității de Vest din Timișoara au următoarele atribuții:

- (1) Să furnizeze reprezentanților mass-media, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției.
- (2) Să acorde fără discriminare, în termen de cel mult două zile de la înregistrare, acreditarea reprezentanților mass-media.
- (3) Să informeze în timp util și să asigure accesul reprezentanților mass-media la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție.
- (4) Să asigure difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau *briefing*-uri, care primesc avizul Rectorului sau al unei persoane delegate de acesta.
- (5) Să difuzeze reprezentanților mass media dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale universității, cu avizul Rectorului sau al unei persoane delegate de acesta.
- (6) Să retragă acreditarea unui reprezentant al presei numai în condițiile în care acesta periclitează în vreun fel desfășurarea activităților instituției.
- (7) Să faciliteze organizarea și monitorizarea aparițiilor publice ale membrilor comunității academice a UVT.

Art. 16 Atribuții privind crearea și consolidarea identității și imaginii instituționale

- (1) Punerea în aplicare a strategiilor și a programelor de comunicare, de creare și de consolidare a imaginii instituționale.
- (2) Crearea unor relații de încredere și stimulare, a unor relații benefice între universitate și mass-media.
- (3) Participarea prin programe de comunicare și de promovare a ofertei educaționale către instituțiile de învățământ preuniversitar.
- (4) Elaborarea unui manual de identitate vizuală și a procedurilor de utilizare a acestuia.
- (5) Departamentul de Comunicare Identitate și Imagine Instituțională va sesiza orice act sau comportament care are potențialul de a aduce prejudicii imaginii Universității.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 DCIII își rezervă dreptul de a opera modificări ale acestui regulament ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Senatului UVT.

Art. 18 Prezentul regulament este aprobat în ședința Senatului UVT din data de 10.07.2012 și intră în vigoare de la data aprobării.

